

Cadre réservé à l'organisateur / Box for administrative use only

N° Client : Responsable :
Reçu le : AE / NE :
Secteur:

Vous vous enregistrez en tant que / You are subscribing your company as a:

- Exposant direct / Direct exhibitor
 Co-exposant / Co-exhibitor of (nom de l'exposant direct / company name of the direct exhibitor):

A | VOTRE ENTREPRISE / YOUR COMPANY

■ SOUSCRIPTEUR / SUBSCRIBER

Raison sociale / Company
Adresse / Address
Code postal / Post Code Ville / Town
Etat / State Pays / Country
Email général société / e-mail Site Internet / Web site
Téléphone / Phone Fax / Fax
Forme juridique / Legal form CA /turnover €
Siret n° TVA* / VAT n°*

*Information obligatoire pour les ressortissants de l'UE / Compulsory for all EU citizens.

■ CATÉGORIE ÉCONOMIQUE / ECONOMIC CLASSIFICATION

- Fabricant / Manufacturer
 Distributeur matériels étrangers / Foreign Equipments Retailer
 Services / Services
 Distributeur matériels Français / French Equipments Retailer
 Importateur / Importer
 Autres (précisez) / Other (specify):

Nom sous lequel votre société doit apparaître dans la liste des exposants (Ex. : Centrale de publicité (la))
Company name to be used in exhibitors' listing.

Attention : les formes juridiques (SA, SARL) ainsi que les termes Ets et Sté ne doivent pas être pris en compte. Expositum décline toute responsabilité en cas d'insertion erronée, défectueuse ou mal placée ; l'exposant est seul responsable des informations qu'il fournit.

Warning: The type of company e.g. ltd liability Company, etc, as well as other legal terms describing the company must not be included. Expositum accepts no responsibility for any errors in the placement, wording or spelling of insertions. The exhibitor alone is responsible for the information provided.

Les informations portées sur cette Demande d'Admission vous concernant ont un caractère obligatoire et sont recueillies par EXPOSITUM à des fins commerciales, publicitaires et statistiques et le cas échéant communiquées à des tiers. Conformément à la loi «informatique et Libertés» du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et un droit de verrouillage de ces informations, en écrivant à EXPOSITUM – IPA 2010 - 70 avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense.

- J'autorise EXPOSITUM à traiter les informations me concernant dans les conditions ci-dessus.
 Je n'autorise pas.

The information on this form concerning you is of an obligatory nature and is collected by EXPOSITUM for commercial, publicity and statistical purposes, and, when necessary, communicated to third parties. In accordance with the law « Information Technology and Personal Liberties » of 6 January 1978 modified, you have a right of access and rectification to this information and a right to refuse its dissemination, by writing to EXPOSITUM – IPA 2010 - 70 avenue du Général de Gaulle – 92058 Paris la Défense.

- I authorise EXPOSITUM to process the information concerning myself in the conditions stated above
 I do not authorise

■ **ADRESSE DE FACTURATION / INVOICING ADDRESS**

(si différente du souscripteur / if different than subscriber) *

Contact / Person to contact
Raison sociale / Company
Adresse / Address
Code postal / Post Code Ville / Town
Etat / State Pays / Country
Email général société / e-mail Site Internet / Web site
Téléphone / Phone Fax / Fax
Siret n° TVA* / VAT n°*

*Information obligatoire pour les ressortissants de l'UE / Compulsory for all EU citizens.

■ **ADRESSE DE CORRESPONDANCE / MAILING ADDRESS**

(si différente du souscripteur / if different than subscriber)

Raison sociale / Company
Adresse / Address
Code postal / Post Code Ville / Town
Etat / State Pays / Country
Email général société / e-mail Site Internet / Web site
Téléphone / Phone Fax / Fax
Contact / Person to contact
Email / Email

■ **NOM DES RESPONSABLES DE VOTRE ENTREPRISE / EXECUTIVES IN YOUR COMPANY**

- Direction Générale / General Management M / Mr Mme / Mrs Mlle / Ms
Nom / Name Prénom / Surname
Fonction / Job Title Email
- Direction Commerciale / Sales Management M / Mr Mme / Mrs Mlle / Ms
Nom / Name Prénom / Surname
Fonction / Job Title Email
- Direction Marketing / Marketing Management
Nom / Name Prénom / Surname
Fonction / Job Title Email

• **Responsable du stand / Stand Manager** (cette personne recevra toutes les correspondances et sera autorisée à passer des commandes supplémentaires pour le compte du souscripteur / This person will receive all the mail and will have authorisation to place orders on behalf of the subscribing company).

M / Mr Mme / Mrs Mlle / Ms
Nom / Name Prénom / Surname
Fonction / Job Title
Email Tel direct / Direct phone

B | VOS PARTENAIRES / YOUR PARTNERS

Vous pouvez accueillir sur votre stand 2 types de partenaires / You can welcome on your stand 2 types of partners:

Page à photocopier si vous avez plus de 1 firme représentée ou plus de 2 co-exposants.

Over 1 represented firm or 2 Co-exhibitors you can photocopy this page.

1. CO-EXPOSANTS / CO-EXHIBITORS

Ces partenaires n'ont pas nécessairement de lien juridique ou commercial avec votre entreprise.

Il s'agit d'une société avec laquelle vous partagez votre stand.

These partners have not necessarily a legal or commercial link with your company. It is just a company you share your stand with.

1.1 Vous êtes co-exposant / You are co-exhibitor

Nom de l'exposant qui vous accueille sur son stand / Name of the exhibitor you are welcome by:

.....
.....

Modalités d'inscription : il vous suffit de remplir une demande d'inscription complète en indiquant une surface de 0 m² et de s'acquitter du droit d'inscription co-exposant et de l'assurance automatique⁽¹⁾, soit les sommes de 850€ HT et de 117€ HT. Vous êtes considéré comme un exposant **à part entière** et ne devez pas renseigner la rubrique ci-dessous (1.2).

*To participate as a co-exhibitor at IPA 2010, fill in the registration form mentioning a 0 sq.m surface and pay the co-exhibitor registration fee and the automatic insurance⁽¹⁾, therefore 850€ excl.VAT and 117€ excl.VAT. You are **fully-fledged exhibitor** and you don't have to complete the name below (1.2).*

(1) Sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance. Voir article 11 des conditions générales de location de surface d'exposition.

(1) Subject to increase upon insurance company's decision. See article 11 of the General Terms & Conditions for leasing Exhibition Floor Space.

1.2 Vous accueillez un ou plusieurs co-exposants / You welcome one or several Co-exhibitors

Dans ce cas, vous devez renseigner la liste qui figure ci-dessous. De plus, chaque société co-exposante devra remplir sa propre demande d'inscription selon les modalités décrites au paragraphe 1.1 ci-dessus.

In this case, you have to complete the name(s) below. Moreover, each Co-exhibitor has to fill in its own registration form as instructions here above at paragraph 1.1

Co-exposant 1 / Co-exhibitor 1

Co-exposant 2 / Co-exhibitor 2

Raison sociale / Company :

Raison sociale / Company :

Pays / Country:

Pays / Country:

2. FIRMES REPRÉSENTÉES / REPRESENTED FIRMS

Celles-ci doivent obligatoirement avoir un lien juridique ou commercial avec votre entreprise. Ce sont des entreprises dont vous présentez les produits et/ou brochures sur votre stand.

They must have a legal or commercial link with your company. They are companies you display products and/or their sales brochures on your stand.

Vous pouvez présenter sur votre stand les produits d'une ou plusieurs firmes que vous devez déclarer à l'organisateur.

Ces firmes doivent être obligatoirement filiale, distributeur, maison mère ou commettant. Seules les firmes représentées ayant retourné la fiche « Attestation de représentation » (cf p.16) et dont le droit de 395€ HT aura été acquitté pourront présenter leur matériel sur IPA 2010 et figurer sur le catalogue de l'exposition. Dans le cas contraire, l'organisateur se réserve le droit de refuser à toutes ces firmes toutes possibilités d'exposition.

You can display on your stand the products of one or several represented firms that you have to declare to the show organiser.

These companies have to either be a subsidiary, distributor, head office or principal. Important: only represented firms which have returned their « Certification of representation » p.16 and for which the 395 € excl. VAT fee will have been paid will be able to display their material during IPA 2010 and be listed in the exhibition catalogue. On the contrary, the organiser reserves the right to refuse the represented firms to exhibit.

“J'atteste que nous représentons sur notre stand _____ firme(s) dont la liste figure ci-dessous”

“I declare to represent _____ company(ies) on our stand, name(s) listed below”

■ Firme représentée / Represented firm

Raison sociale / Company

Adresse / Address

Code postal / Post Code Ville / Town

Téléphone / Phone Fax / Fax

Nom du contact / Person to contact Pays / Country

Lien juridique avec l'exposant / Legal relationship with the exhibitor:

Filiale / (Subsidiary) Distributeur / (Retailer) Maison mère / (Head Office) Commettant (Principal)

Equipements et process

- 01 Récolte - abattage**
 - Récolte
 - Abattage
 - Collecte
- 02 Transformation des produits agricoles en matières premières alimentaires**
 - Préparation des carcasses
 - 5 ème quartier
 - Préparation de fruits et légumes
- 03 Process alimentaire**
 - Fragmentation
 - Mélange
 - Séparation / Extraction
 - Mise en forme
 - Traitements thermiques
 - Fermentation / Maturation et stabilisation microbiologique
- 04 Contrôle et maîtrise de la fabrication**
 - Mesures en ligne
 - Automatisation - régulation
 - Systèmes informatiques
 - Laboratoire
- 05 Additifs**
 - Additifs alimentaires
 - Auxiliaires technologiques
- 06 Conception, construction et entretien d'usine**
 - Service industriel
 - Bâtiments industriels
 - Motorisation
 - Entretien
- 07 Hygiène**
 - Conception hygiénique
 - Lavage et stérilisation outils de travail
 - Sécurité - protection
 - Nettoyage et désinfection (machines et produits de)
 - Traitement bactériologique pour eaux de process et rinçage
- 08 Production et traitement de l'énergie et des fluides**
 - Vapeur
 - Air comprimé
 - Vide
 - Eaux de chaudières
 - Matériels et équipements pour autres énergies et autres fluides
 - Economies d'énergie
 - Froid (production de)
- 09 Gestion des flux liquides**
 - Manutention hydraulique (installation complète de)
 - Pompes centrifuges
 - Pompes volumétriques
 - Pompes diverses
 - Robinetterie
 - Pulvérisation (buses, atomiseurs pneumatiques, têtes de lavage, buses de séchage par atomisation)
 - Tuyauterie (gestion des flux liquides)
 - Gestion des flux liquides : divers
- 10 Environnement : traitement des déchets**
 - Compactage de déchets (presses, ...)
 - Effluents gazeux, fumées, odeurs, ... (matériel de traitement)
 - Traitement des eaux usées résiduaires
 - Traitement des effluents liquides
 - Traitement des effluents solides et toxiques
 - Valorisation des déchets biologiques industriels (énergétique ou autres)
- 11 Emballage et conditionnement (Fournitures et machines)**
 - Fournitures de conditionnement et d'emballage
 - Machines de conditionnement et d'emballage
- 12 Manutention, stockage, logistique**
 - Manutention pneumatique
 - Manutention mécanique de produits en vrac / Conditionnés (matériels)
 - Manutention mécanique pour produits en vrac
 - Manutention mécanique pour produits conditionnés
 - Transport
 - Préparation de commandes
 - Contenants
 - Locaux et aires de stockage
 - Logistique
- 13 Equipements pour commerce alimentaire et restauration**
 - Pesage
 - Découpe
 - Broyage, mélange
 - Cuisson
 - Stockage, présentoirs, distribution
- 14 Services**
 - Assurance qualité (organismes de normalisation, certification ...)
 - Recherche, Documentation, Formation
 - Presse
 - Fédérations, associations professionnelles, organismes de promotion
 - Systèmes d'information
 - Autres services

Equipment and processes

- 01 Harvesting and slaughtering**
 - Harvesting
 - Slaughtering
 - Picking
- 02 Processing of agricultural products into food raw materials**
 - Preparation of carcasses
 - Fifth quarter treatment
 - Fruit and vegetable preparation
- 03 Process technology**
 - Fragmentation
 - Mixing
 - Separation / Extraction
 - Shaping
 - Heat treatment
 - Fermentation Microbiological stabilisation and ripening
- 04 Control and manufacturing command**
 - On line measuring
 - Automation - Regulation
 - Computer systems
 - Laboratory
- 05 Additives**
 - Food additives
 - Technical Ingredients
- 06 Factory design, building and maintenance**
 - Industrial services
 - Industrial buildings
 - Motorisation
 - Maintenance
- 07 Hygiene**
 - Hygienic design
 - Washing and sterilisation of work tools
 - Safety, protection
 - Cleaning and disinfection products and machines
 - Bacteriological treatment for process and rinsing water
- 08 Production and treatment of energy and fluids**
 - Steam
 - Compressed air
 - Vacuum
 - Boiler water
 - Fluids and energy (equipment for other)
 - Energy saving
 - Cold production
- 09 Liquid flow management**
 - Hydraulic handling (complete plant for)
 - Centrifugal pumps
 - Volumetric pumps
 - Pumps : miscellaneous
 - Valves
 - Spray nozzles (pressure nozzles, air atomisers, CIP heads, spray drying nozzles)
 - Pipework (liquid flow management)
 - Hydraulic handling: miscellaneous
- 10 Environment: effluents treatment**
 - Waste packing (presses, etc)
 - Treatment of gaseous effluents, smoke, odours, etc.
 - Waste water treatment
 - Treatment of liquid effluent
 - Treatment of solid and toxic effluent
 - Recycling of industrial biological waste
- 11 Packaging technology (supplies and machines)**
 - Packaging supplies
 - Packaging machines
- 12 Handling, storage, logistics**
 - Pneumatic handling
 - General mechanical handling for packaged and bulk products
 - Mechanical handling for non packaged products
 - Mechanical handling for packaged products
 - Transport
 - Orders
 - Containers
 - Storage rooms and areas
 - Logistics
- 13 Equipment and fittings for Food Shops and Foodservices**
 - Weighing
 - Cutting
 - Grinding, mixing
 - Cooking
 - Storage, displays, distribution
- 14 Services**
 - Quality assurance (standardisation, certification...)
 - Research Institutes, Training
 - Publishers
 - Professional and trade association, trade promotion organisations
 - Information systems
 - Other services

C | VOTRE ACTIVITÉ / YOUR ACTIVITY

A remplir obligatoirement / Compulsory information

■ VOTRE SECTEUR D'ACTIVITÉ / YOUR ACTIVITY SECTOR

Veuillez indiquer dans les cases ci-dessous l'activité principale de votre entreprise en utilisant les codes de la nomenclature ci-contre (01 - 14).

Please indicate in the boxes below, your company's main activity by using the attached classified list of activity (01 - 14).

ACTIVITÉ PRINCIPALE / MAIN ACTIVITY : [] []

.....

ACTIVITÉS SECONDAIRES / OTHER ACTIVITIES : [] [] [] []

..... / / /

Attention : Ces informations seront diffusées à la presse, sur Internet et aux visiteurs du salon. Merci de les compléter avec soin.

Please note : This information will be given out to the press, on our web site and to visitors. Please be careful when filling it in.

- Citez 5 sociétés ou plus exerçant la même activité que vous

Please mention 5 company names or more in the same activity sector than your company :

.....

.....



- Je souhaite participer au Concours IPA de l'Innovation 2010.

I wish to participate at the IPA Innovation Competition.

Informations : www.ipa-web.com

D | VOTRE STAND / YOUR STAND

■ VOTRE MARCHÉ CIBLE / YOUR TARGET

Vos équipements, machines, technologies, services sont dédiés à des secteurs spécifiques de l'industrie alimentaire et des boissons. Merci de spécifier:

- Le secteur prioritaire (un seul):
- Secteur(s) secondaires(s):

- A Industrie des produits carnés et des poissons
- B Industrie du lait, des liquides et semi-liquides
- C Industrie des produits solides, transformation des céréales
- D Multi-Filières - toutes les industries alimentaires

Your equipments, machines, technology, services respond to specific sectors of food and beverage industry.

Please specify :

- The priority sector (only one):
- Other sector(s):

- A Meat and fish industry
- B Milk, liquids and semi-liquids products industry
- C Solid products industry (biscuits, bread, confectionery, pet food)
- D Cross-industry technology (all sectors of food and beverages industry)

■ CONTRAINTES ET ENVIRONNEMENT DE VOTRE STAND SPECIAL REQUIREMENTS AND ENVIRONMENT OF YOUR STAND

Indiquez vos souhaits par rapport à votre environnement (voisinage, proximité ou éloignement, matériel très haut ou très long, autres...). Please indicate your wishes concerning the environment of your stand (allocated sector, neighbours: close or not).

.....

.....

Attention : Votre emplacement est déterminé par la date de votre inscription. Les souhaits et contraintes indiqués seront pris en compte dans la mesure du possible, selon les disponibilités.

Please note: The allocation of your stand will be determined following the arrival order of your registration form. Your request and constraints will be taken into account whenever possible according to stands availability.

STANDS EQUIPES / FITTED STANDS

La réservation d'un stand équipé Easy ou Optimum est obligatoire pour les stands ≤ à 25 m².
Ces tarifs s'ajoutent au tarif de la surface nue.
Les catalogues de mobilier sont fournis avec le Guide de l'exposant (Avril 2010)

Compulsory reservation of a turnkey stand (Easy or Optimum) for stands ≤ 25 sq.m.
These prices must be added to the bare stand price.
Furniture catalogues are included with the Exhibitors' Guide (April 2010).

1. EASY (de 9 à 49 m² / between 9 sq.m to 49 sq.m).....158€ Ht par m² / excl. VAT per sq.m

L'aménagement inclus dans votre stand

- Moquette et cloisons modulaires en mélaminé (3 harmonies au choix)
- Réserve de 1 m² (2 m² à partir de 18 m²) avec 1 étagère et 2 patères
- Mobilier : 1 table, 3 chaises, 1 porte documents, 1 comptoir et 1 tabouret haut
- Enseigne avec texte en façade (1 par face ouverte)
- Éclairage général par spot de 100 W (1 pour 3 m²)
- 1 prise de courant triplète (dans la réserve)
- 1 coffret électrique de 3 kW (non permanent)
- Nettoyage quotidien (incluant la remise en état la veille de l'ouverture)
- 1 place de parking

Fittings included with your stand

- Carpet and modular melamine partitions (3 colour choices)
- 1 sq.m storage area (2 sq.m for stands over 18 sq.m)
- Furniture: 1 table, 3 chairs, 1 documents rack, 1 counter and a high stool
- 1 stand sign with text (for each open side) on fascia
- Lighting with 100 W spotlights (1 for every 3 sq.m)
- 1 triple socket (in the storage area)
- 3 kW fused power supply (daytime only)
- Daily cleaning (including cleaning the day before the opening)
- 1 parking space



3 harmonies possibles / 3 different choices:

- Structure Titane / Cloisons Mélaminées Gris / Moquette Mandarine
Titan Structure / Grey Melamine Partitions / Mandarin Carpet
- Structure Titane / Cloisons Mélaminées Gris / Moquette Bleu
Titan Structure / Grey Melamine Partitions / Blue Carpet
- Structure Titane / Cloisons Mélaminées Bouleau / Moquette Mousy Grey
Titan Structure / Birch wood Partitions / Mousy grey carpet

2. OPTIMUM (de 18 à 49 m² / between 18 sq.m to 49 sq.m).....260 € HT par m² / excl. VAT per sq.m

- ✓ Si vous recherchez une solution clé en main,
- ✓ Si vous n'avez pas de décorateur, et/ou
- ✓ Si vous souhaitez optimiser votre temps de préparation et votre budget !

- ✓ If you are looking for a turnkey stand,
- ✓ If you don't have a stand builder
- ✓ If you wish to save time and money!

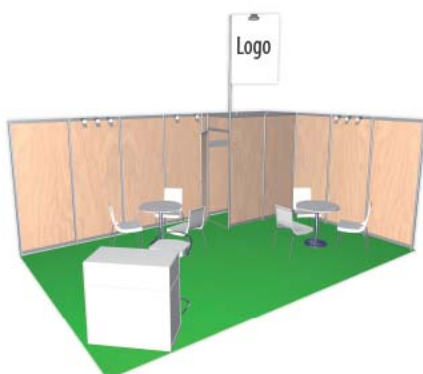
Choisissez cette formule "tout compris" ! / Choose this all included solution !

L'aménagement inclus dans votre stand

- Moquette et cloisons modulaires mélaminé
- Réserve de 2 m² (3 m² à partir de 26 m²) avec 2 étagères, 1 patère et 1 prise de courant triplète
- Enseigne avec texte (1 par face ouverte)
- 1 enseigne éclairée sur tour avec logo sur 1 face (2 faces > 26 m²)
- Éclairage sur tour par spot de 300 W (1 par logo)
- Mobilier: Crédit de 500 € HT jusqu'à 25 m² et 650 € HT > 26 m²
- 1 coffret électrique de 3 kW (non permanent)
- Éclairage général par spot de 100 W (1 pour 3 m²)
- 1 machine à café avec 150 doses
- 2 places de parking ou 100 € de crédit mobilier supplémentaire
- Nettoyage quotidien (incluant nettoyage la veille de l'ouverture)

Fittings included with your stand

- Carpet and modular melamine partitions
- 2 sq.m storage area (3 sq.m for stands over 26 sq.m) with 2 shelves, 1 coat rack and 1 triple socket
- 1 stand sign with text (for each open side)
- Tower with logo on 1 side (2 sides for stands over 26 sq.m)
- Tower lighting with 300 W spotlights (1 per logo)
- Furniture: credit of € 500 excl. VAT up to 25 sq.m, € 650 excl. VAT over 26 sq.m
- A 3 kw switch box (temporary)
- Lighting with 100 W spotlights (1 per 3 sq.m)
- 1 coffee machine with 150 servings
- 2 parking spaces or €100 of credit for furniture in addition
- Daily cleaning (including a final cleaning the day before opening)



Structure / Structure: Cloisons / Partitions:

- Titane/ Titan
- Blanc / White
- Gris / Grey
- Bouleau / Birch wood

Moquette / Carpet:

- Tomato
- Royal Blue
- Fuschia
- Camel
- Violet
- Gris souris / Mousy Grey
- Mandarine

3. PLATINIUM A - Version aluminium/Aluminium version (de 50 à 80 m² / from 50 to 80 sq.m) ...11 500 € HT /excl. VAT

- ✓ Si vous présentez des matériels, machines ou des équipements,
- ✓ Si vous avez besoin de place pour les exposer

Choisissez la formule de stand platinum qui vous offre un espace de présentation et de réception pour vos clients privilégiés.

- ✓ If you display materials, machines or equipments
- ✓ If you need space area to display them

The platinum stand is the best solution ! It offers you a display and a reception area for your best customers.



L'aménagement inclus dans votre stand

- Cloisons mélaminés et moquette
- Réserve 4 m² incluant 2 étagères et 2 patères
- Tour enseigne 4 faces avec logo éclairée (1 spot de 300 W par face)
- 2 bureaux de 9 m² chacun
- Crédit Mobilier : 1000 € ht, catalogue fourni par l'organisateur
- Éclairage : 1 spot par tranche de 3 m² + 1 triplette
- Coffret électrique de 6 Kw (non permanent)
- 1 machine à café avec 300 doses
- 4 places de parking ou 200 € ht de crédit mobilier
- Nettoyage : remise en état la veille de la manifestation et nettoyage quotidien

Fittings included with your stand

- Modular melamine and Carpet
- Storage area of 4sq.m (including 2 shelves and 2 coat racks)
- 1 lighted tower sign with 4 sides with logo (1 spot of 300 W per side)
- 2 offices of 9 sq.m each
- Furniture: credit of € 1,000 excl. VAT
- Lighting : 1 spotlight per 3sq.m + 1 triple socket
- A 6 kw switch box (temporary)
- 1 coffee machine with 300 servings
- 4 parking spaces or € 200 of credit for furniture in addition
- Daily cleaning (including a final preparation clean the day before opening)

Structure / Structure:

Titane/ Titan

Blanc / White

Cloisons / Partitions:

Blanc / White

Gris / Grey

Bouleau / Birch wood

Moquette / Carpet:

Tomato

Royal Blue

Fuschia

Camel

Violet

Gris souris / Mousy Grey

Mandarine

STANDS EQUIPES / FITTED STANDS

4. PLATINIUM B – version Bois/Wood version (de 50 à 80 m² / from 50 to 80 sq.m).....13 500 € HT /excl. VAT

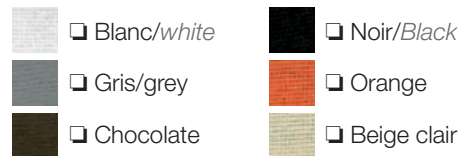
✓ Si vous recherchez une prestation de qualité, qui valorise la présentation de vos produits, choisissez la formule en bois traditionnel

✓ If you are looking for a high quality service, to value the display of your products and equipments, choose the platinum wood version !

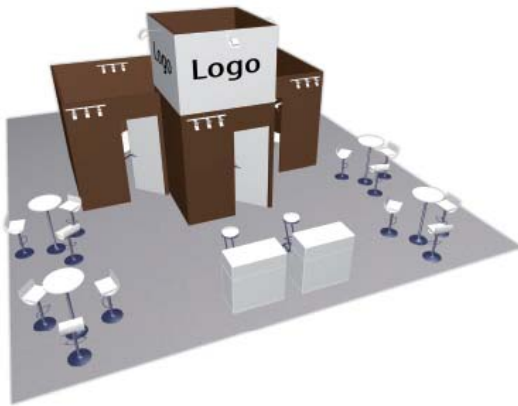
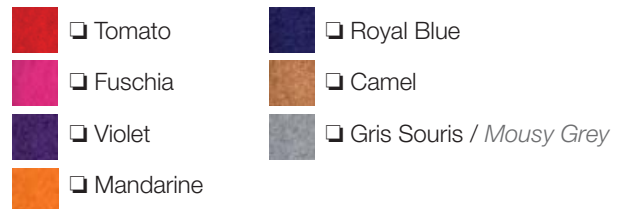
Les cloisons sont en bois recouvertes de coton gratté (6 couleurs au choix). Les autres prestations sont les mêmes que pour le stand Platinum A – Version Aluminium.

Partitions are covered with cotton (choice of 6 colors). The others services included are the same as for stand Platinum A –Aluminium Version.

Coton gratté/Wood Partitions:



Moquette / Carpet:



5. SUR MESURE / CUSTOMIZED STAND (à partir de 26 m² / minimum 26 sq.m)..... Tarif selon prestations et sur devis.

Bénéficiez du conseil d'un Décorateur pour réaliser le concept de votre stand avec une sélection de matériaux haut de gamme. Notre service Stands sur Mesure d'Exposium est à votre disposition pour étudier en fonction de vos souhaits un devis sur mesure.

Contact : David Roche : +33(1) 76 77 15 51.

Benefit from the advice of a Decorator to realize the concept of your stand with a selection of up-market materials. Our Customized stand service is at your disposal to study, according to your objectives, the best solution for the best price. Your contact : David Roche : +33(1) 76 77 15 51.



E | VOTRE CONTRAT / YOUR CONTRACT

Important : Surface minimum= 9m² / minimum surface area = 9 sq.m.

1 VOTRE STAND / YOUR STAND

A. Je désire réserver un stand de 9 à 25 m² / I wish to book a stand from 9 to 25 sq.m.

Réservation d'un stand équipé Easy ou Optimum obligatoire / Compulsory reservation of an Easy or Optimum fitted stand

	Tarif jusqu'au 4 déc. 2009 Prices until 4 th Dec. 2009	Tarif à partir du 5 déc. 2009 Prices from Dec. 5 th 2009	Votre surface (m ²) Your stand surface (sq.m)	Total (€ HT)
1 face avec équipement Easy 1 side with a Easy fitting	345 €	364 €	x m ² /sq.m =€ HT excl.VAT
2 faces avec équipement Easy 2 sides with a Easy fitting	349 €	368 €	x m ² /sq.m =	
3 faces avec équipement Easy 3 sides with a Easy fitting	356 €	375 €	x m ² /sq.m =	
1 face avec équipement Optimum 1 side with a Optimum fitting	447 €	466 €	x m ² /sq.m =	
2 faces avec équipement Optimum 2 sides with a Optimum fitting	451 €	470 €	x m ² /sq.m =	
3 faces avec équipement Optimum 3 sides with a Optimum fitting	458 €	477 €	x m ² /sq.m =	

B. Je désire réserver un stand > 25 m² / I wish to book a stand > 25 sq.m

B.1 25 m² < surface ≤ 100 m²

	Tarif jusqu'au 4 déc. 2009 Prices until 4 th Dec. 2009	Tarif à partir du 5 déc. 2009 Prices from Dec. 5 th 2009	Votre surface (m ²) Your stand surface (sq.m)	Total (€ HT)
1 face ouverte / 1 side open	187 €	206 €	x m ² /sq.m =€ HT excl.VAT
2 faces ouvertes / 2 sides open	191 €	210 €	x m ² /sq.m =	
3 faces ouvertes / 3 sides open	198 €	217 €	x m ² /sq.m =	
4 faces ouvertes / 4 sides open	202 €	223 €	x m ² /sq.m =	

B.2 100 m² < surface ≤ 200 m²

	Tarif jusqu'au 4 déc. 2009 Prices until 4 th Dec. 2009	Tarif à partir du 5 déc. 2009 Prices from Dec. 5 th 2009	Votre surface (m ²) Your stand surface (sq.m)	Total (€ HT)
2 faces ouvertes / 2 sides open	189 €	208 €	x m ² /sq.m =€ HT excl.VAT
3 faces ouvertes / 3 sides open	196 €	215 €	x m ² /sq.m =	
4 faces ouvertes / 4 sides open	200 €	219 €	x m ² /sq.m =	

B.3 Surface > 200 m²

	Tarif jusqu'au 4 déc. 2009 Prices until 4 th Dec. 2009	Tarif à partir du 5 déc. 2009 Prices from Dec. 5 th 2009	Votre surface (m ²) Your stand surface (sq.m)	Total (€ HT)
3 faces ouvertes / 3 sides open	188 €	207 €	x m ² /sq.m =€ HT excl.VAT
4 faces ouvertes / 4 sides open	190 €	209 €	x m ² /sq.m =	

C. Option Stand équipé / Fitted stand option

Ces tarifs s'ajoutent au prix du stand nu et ne concernent que les stands > 25 m².
These prices must be added to the bare stand price and concern only stands > 25 sq.m

■ Easy	Stands de 26 à 80 m ² / from 26 to 80 sq.m stands	158 € HT / excl.VAT x.....m ² /sq.m
■ Optimum	Stands de 26 à 80 m ² / from 26 to 80 sq.m stands	260 € HT / excl.VAT x.....m ² /sq.m
■ Platinum A	Version Aluminium (forfait / Flat fee) Stands de 50 à 80 m ² / from 50 to 80 sq.m stands	11 500 € HT / excl.VAT
■ Platinum B	Version Bois/ Wood (forfait / Flat fee) Stands de 50 à 80 m ² / from 50 to 80 sq.m stands	13 500 € HT / excl.VAT
■ Sur-mesure / Turnkey option	Tarifs sur devis / Prices on estimate	
		> TOTAL € HT / excl.VAT

2 ASSURANCE AUTOMATIQUE / AUTOMATIC INSURANCE* > TOTAL 2 € HT / excl.VAT

- Stand < 30 m²/sq.m 117 €HT / excl.VAT
- Stand ≥ 30 m²/sq.m 215 €HT / excl.VAT

* Sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance / Subject to increase decided by the insurance company

3 FRAIS D'INSCRIPTION FIXES (EXPOSANTS ET CO-EXPOSANTS) > TOTAL 3 850 € HT / excl.VAT

REGISTRATION DIRECT FEES (EXHIBITORS AND CO-EXHIBITORS)

Pack visibilité

- L'inscription au catalogue officiel (3 000 exemplaires diffusés)
- L'inscription au catalogue en ligne 18 000 visites en 2008 pour 147 000 de pages vues
- Lien hypertexte vers le site internet de votre société
- 50 cartes d'invitations
- Un casier de presse*

Visibility Pack

- Inclusion in the official Exhibition catalogue Circulation: 3 000 ex.
- Inclusion in the IPA website 18 000 visits in 2008 for 147 000 pages seen
- A link to your company's website
- 50 invitations cards
- A press rack at the Press center*

Frais d'enregistrement et services techniques

- L'enregistrement et la gestion du dossier
- Le nettoyage journalier du stand
- Les documents techniques

Registration charges and services

- Exhibitor registration and administrative fees
- Daily stand cleaning
- Technical documents

*sur demande / on demand

4 INSCRIPTION DE VOS FIRMES REPRÉSENTÉES / YOUR REPRESENTED FIRMS' REGISTRATION

Chacune des firmes représentées doit obligatoirement remplir, signer et renvoyer l'attestation de représentation page 16.
Each represented firm has to fill in, sign and send back its own certification of representation enclosed on page 16.

395 €HT / excl.VAT x.....firme(s) représentée(s) / represented firm(s) > TOTAL 4 € HT / excl.VAT

Pack visibilité

- L'inscription au catalogue officiel (3 000 exemplaires diffusés)
- L'inscription au catalogue en ligne 18 000 visites en 2008 pour 147 000 de pages vues
- Lien hypertexte vers le site internet de votre société

Visibility Pack

- Inclusion in the official Exhibition catalogue Circulation: 3 000 ex.
- Inclusion in the IPA website 18 000 visits in 2008 for 147 000 pages seen
- A link to your company's website

Frais d'enregistrement et prestations techniques

- L'enregistrement et la gestion du dossier

Registration charges and technical services

- Exhibitor registration and administrative fees

5 LECTEUR DE BADGES (OPTION) / BADGE SCANNER (OPTION) 150 € HT / excl.VAT

> TOTAL 5 € HT / excl.VAT

6 OUTILS DE COMMUNICATION WEB / WEB COMMUNICATION TOOLS

Bénéficiez du trafic de www.ipa-web.com pour augmenter la visibilité de votre société !
 Commandez dès à présent les outils web pour vous faire connaître avant, pendant et après le salon.
 En 2008, 336 500 pages vues et 61 500 visiteurs uniques sur www.ipa-web.com
 Les 4 pages les plus consultées : Liste des exposants, Informations pratiques, Demande de badge et Animations !

Take advantage of the traffic on www.ipa-web.com to boost your visibility !
 Order now web tools to make you know before, during and after the show.
 In 2008, 336 500 pages seen and 61 500 visitors on www.ipa-web.com
 The 4 more visited pages : Exhibitors list, Practical Information, Badge request and Events !

- | | | |
|---|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Bannière Page d'accueil + lien vers votre site internet
<i>Home page Banner + link to your web site</i> | ATTENTION PRODUIT EXCLUSIF
EXCLUSIVE PRODUCT | 2 000 € HT / excl.VAT |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Pavé carré Page d'Accueil + lien vers votre site internet - 3 emplacements seulement
<i>Home page banner + link to your web site - limited to 3 positions</i> | | 1 000 € HT / excl.VAT |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Bannière Pages Top 4 + lien vers votre site internet - Attention, 1 emplacement /page
<i>Large banner on the Top 4 pages + link to your web site - 1 position /page</i> | | € HT / excl.VAT |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Nom de votre société en gras rouge dans la liste des exposants en ligne
<i>Company name in bold red or framed text in the exhibitors list on www.ipa-web.com</i> | | 75 € HT / excl.VAT |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Logo de votre société dans la liste des exposants en ligne
<i>Logo of your company in the exhibitors list on www.ipa-web.com</i> | | 250 € HT / excl.VAT |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Pack LOGO : liste des exposants en ligne + Plan interactif
<i>Double LOGO offer:
your company logo in the exhibitors list on www.ipa-web.com + in the interactive map</i> | | 400 € HT / excl.VAT |

> TOTAL 6 € HT / excl.VAT

L'exposant est le seul responsable des informations diffusées sur le site internet avec lequel le lien hypertexte aura été mis en place.

Mise en place : Mars 2010

The exhibitor alone is responsible for the provided information on the web site, with which the hypertext link will have been set up.

Set up date: March 2010

> TOTAL 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 = € HT / excl.VAT

TVA / VAT 19,6 % = € HT / excl.VAT

TOTAL TTC / TOTAL incl. VAT 19,6 % = € HT / incl.VAT

F | VOTRE ENGAGEMENT / YOUR AGREEMENT

Je demande mon admission comme exposant à IPA 2010. *I request my admission as an exhibitor to IPA 2010.*

Je déclare avoir pris connaissance du « Règlement Général de l'exposition » et des « Conditions générales de location de surfaces d'exposition et d'aménagement de stand » ainsi que des « Conditions générale de vente de prestations annexes et complémentaires » dont je possède un exemplaire, en accepter sans réserve ni restriction toutes les clauses et je déclare renoncer à tout recours contre l'organisateur.

I declare that I am acquainted with the « General exhibition rules and regulations » and the « General terms and conditions for leasing of exhibition floor space and stand equipment » and the « General terms and conditions of sale for ancillary services » of which I possess a copy, that I accept all clauses there of without reservation or restriction and that I relinquish any claim against the organiser.

A compléter et signer obligatoirement / Must be filled and signed

Nom du signataire (en capitales) / Name of the undersigned (capital letters) :

Fonction du signataire dans l'entreprise / Position of the undersigned in the firm :

Lieu / Place : **Date :**

Signature précédée de la mention "lu et approuvé"
Signature preceded by expression " read and approved"

Cachet de l'Entreprise / Company Stamp

Obligatoire / Mandatory

G | VOS CONDITIONS DE RÈGLEMENT YOUR PAYMENT CONDITIONS

■ Règlement du 1^{er} versement / First instalment payment

Le premier versement est à joindre obligatoirement à la demande d'admission pour une prise en compte du dossier et tient lieu de crédit. Il représente 30% de la valeur totale de votre commande (cf. p. 11).

The first instalment must be sent at the same time as the registration form for the registration to be processed.

It represents 30% of the total of your registration (see p.11)

30% x(TOTAL HT/ excl. VAT) =.....€HT / excl.VAT
TVA / VAT 19.6 % =.....€
TOTAL 1er versement / 1st instalment =.....€HT / incl.VAT

Une facture acquittée vous sera adressée à réception. Cette somme sera déduite du montant de votre facture finale.

A settled invoice will be sent to you. This amount will be deducted from the total of your final invoice.

■ Règlement du solde / Balance payment

Le solde devra être réglé au plus tard le 25 juin 2010. En cas de retard de paiement, des pénalités seront facturées et calculées à un taux égal à trois fois le taux de l'intérêt légal (article 8 des Conditions Générales de location de surface et d'aménagement de stand).

Balance is payable at the latest on June 25th 2010. In the event of late payment, penalties will be charged at an interest rate of three times the legal interest rate (article 8 General terms and conditions for leasing of exhibition floor space and stand equipment).

H | VOTRE MODE DE PAIEMENT / YOUR METHOD OF PAYMENT

■ Cocher la case correspondante / Tick the appropriate box:

Chèque à l'ordre de / Bank cheque payable to **EXPOSIUM – IPA 2010**

Virement bancaire / Bank transfer : **BNP PARIBAS – BNP PARIBAS PARIS ETOILE ENTREPRISE**
BP 57 - 92202 NEUILLY SUR SEINE CEDEX – FRANCE

Avis de virement émis par votre banque à joindre impérativement / *Notice of bank transfer delivered by your bank must be attached.*

Nous vous rappelons que les frais bancaires sont à la charge de l'émetteur du virement. Vous devez à cet effet, cocher sur l'ordre de virement la case « our » (à notre charge).

We remind you that the bank fees are to the charge of the transmitter of the transfer. You must, for this purpose, tick in the order of transfer the box « our » (at our charge).

Code banque Bank code	Code guichet Sorting code	N° de compte Account n°	Clé RIB Key RIB	Domiciliation Domiciliation
30004	00813	000 106 196 67	51	BNP PARIBAS PARIS ETOILE ENTREPRISES (00813)

IBAN : FR76 3000 4008 1300 0106 1966 751

BIC : BNPAFRPPGA

Conditions générales de location de surfaces d'exposition et d'aménagement de stand

General terms and conditions for leasing of exhibition floor space and stand equipment

1. APPLICATION ET OPPOSABILITE DES CONDITIONS GENERALES

Les présentes conditions générales de location de surfaces d'exposition sont systématiquement remises ou adressées à chaque exposant pour lui permettre de demander son admission à la Manifestation. En conséquence, toute demande d'admission implique l'adhésion entière et sans réserve de l'exposant à ces conditions générales de location de surfaces d'exposition. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de l'organisateur, prévaloir contre les présentes. Toute condition contraire posée par l'exposant sera donc, à défaut d'acceptation expresse, inopposable à l'organisateur, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance.

2. ADMISSION

Les demandes d'admission doivent être adressées à l'organisateur. La réception de la demande par l'organisateur implique que la firme désireuse d'exposer ait pris connaissance du règlement général de l'exposition figurant dans le dossier de l'exposant et l'accepte sans réserve. Les demandes d'admission émanant de candidats en situation de débiteur et/ou en contentieux avec l'organisateur ou son groupe pourront ne pas être prises en compte. En tout état de cause, les marchandises, produits ou services présentés par l'exposant doivent être conformes aux règles et normes françaises et européennes et entrer dans la nomenclature des éléments admis à être exposés établie par l'organisateur. Le rejet d'une demande d'admission ne donne pas lieu à dommages et intérêts. L'admission est prononcée par une notification officielle de l'organisateur faite à l'exposant dans un délai raisonnable. Sauf si l'organisateur refuse la participation demandée, la signature de la demande d'admission ou sa validation en ligne constitue un engagement ferme et irrévocable.

3. SOUS LOCATION

L'exposant ne peut présenter sur son emplacement que les matériels, produits ou services énumérés dans sa demande d'admission et acceptés par l'organisateur et/ou les matériels, produits ou services présentés par son/ses co-exposants déclarés et acceptés par l'organisateur. Il ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des firmes non exposantes. Il lui est interdit de céder ou sous louer tout ou partie de l'emplacement attribué.

4. ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS

L'organisateur établit le plan de la manifestation et attribue les emplacements en tenant compte de la sectorisation de l'exposition et au fur et à mesure des admissions. L'organisateur tient compte le plus largement possible des désirs des exposants et de la nature des produits exposés. Il se réserve le droit de modifier toutes les fois qu'il le jugera utile l'importance et la disposition des surfaces souscrites par l'exposant. La participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'exposant aucun droit à un emplacement déterminé. L'attribution de l'emplacement est communiquée à l'exposant au moyen d'un plan dans un délai de 30 jours avant la date de la Manifestation. Les réclamations éventuelles relatives à l'emplacement attribué à l'exposant ne seront considérées que si elles sont faites par écrit et adressées à l'organisateur dans le délai de sept (7) jours qui suivra l'envoi du plan de répartition. Ces réclamations devront être appuyées par un dossier justifiant les raisons réelles et sérieuses de ces réclamations. L'organisateur s'efforcera de répondre aux demandes ainsi justifiées de modification d'emplacement. L'expiration du délai de sept (7) jours vaut acceptation de l'exposant à l'emplacement attribué. En aucun cas l'organisateur ne répondra vis-à-vis de l'exposant des conséquences qui pourraient découler de l'emplacement qui lui a été attribué.

5 - RÉSERVATION D'AMÉNAGEMENT DE STANDS

Les demandes de réservation d'aménagement de stand doivent être adressées à l'organisateur sur le formulaire prévu à cet effet dans le présent dossier dans les délais prévus. Aucune demande ne peut être acceptée par téléphone. Les demandes de réservation d'aménagement de stand émanant de candidats en situation de débiteur et/ou en contentieux avec l'organisateur et/ou son groupe pourront ne pas être prises en compte.

6 - CONCEPTION DE L'AMÉNAGEMENT DE STAND

La société sous-traitante désignée par l'organisateur contacte le demandeur et établit avec lui le plan d'aménagement de stand en tenant compte du règlement général de l'exposition. Le plan d'aménagement de stand est alors communiqué à l'exposant dans un délai de quinze (15) jours avant la date de la manifestation. Les réclamations éventuelles relatives à ce plan ne seront considérées que si elles sont faites dans le délai de dix (10) jours qui suivront l'envoi du plan de stand. La société sous-traitante s'efforcera de répondre aux demandes de modification. L'expiration du délai de dix (10) jours vaut acceptation de l'exposant du plan de stand et de toutes les prestations qui s'y attachent. En aucun cas l'organisateur ou la société sous-traitante ne répondra vis-à-vis de l'exposant des conséquences qui pourraient découler de l'absence de réclamation faite dans les délais ci-dessus.

7. PAIEMENT - MODALITES

Le règlement des frais de participation s'effectue aux échéances et selon les modalités déterminées ci-après :
- le premier versement : lors de la demande d'admission par chèque ou virement bancaire.
- le second versement : au plus tard quinze jours après la date d'émission de la facture de solde et payable par chèque ou virement bancaire sans possibilité d'escompte pour paiement anticipé ou au comptant.
Toute inscription intervenant à moins de trente (30) jours de la Manifestation devra être accompagnée du paiement de la totalité du montant des frais de participation et/ou de la commande de stand équipé.

À partir du 5 décembre 2009 (cachet de la poste faisant foi), les tarifs de la surface nue sont majorés selon le barème suivant :

- 1 face (9-99m²) : 206 € HT/m²
- 2 faces (9-99m²) : 210 € HT/m²
- 2 faces (100-199m²) : 208 € HT/m²
- 3 faces (9-99m²) : 217 € HT/m²
- 3 faces (100-199m²) : 215 € HT/m²
- 3 faces (>200m²) : 207 € HT/m²
- 4 faces (9-99m²) : 223 € HT/m²
- 4 faces (100-199m²) : 219 € HT/m²
- 4 faces (>200m²) : 209 € HT/m²

En outre, pour toute surface inférieure à 25 m², l'équipement easy ou optimum est obligatoire. Dans le cas où l'inscription à la Manifestation interviendrait à moins de quinze (15) jours de sa tenue, la totalité du règlement devra être effectuée à

réception de la facture.

8. PAIEMENT - RETARD OU DEFAUT

Toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant dans la Demande d'Admission ou différente, entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux de l'intérêt légal qui commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture. Sans préjudice de ce qui précède, faute d'avoir effectué le paiement du deuxième versement à la date indiquée sur la facture de solde :
1/ l'organisateur se réserve le droit d'interdire à l'exposant l'accès au montage des stands de la Manifestation
2/ l'organisateur se réserve la possibilité de relouer l'emplacement à un autre exposant,
3/ le montant de la facture est exigible à titre de dommages intérêts même en cas de relocation de l'emplacement à un autre exposant.

9. FOURNITURES NON COMPRISES DANS LES TARIFS DE LOCATION

(eau, électricité, téléphone, fax, cartes de parking, badges, cartes d'invitation supplémentaires...)
• A partir de mai 2010, chaque exposant recevra le code et le mot de passe permettant de commander via extranet (site internet exposants) l'ensemble des prestations disponibles pour la manifestation.

10. ANNULATION

Toute annulation doit être communiquée à l'organisateur par écrit. Si l'exposant annule totalement ou partiellement sa participation à la Manifestation et/ou sa commande de stand équipé, pour une cause quelconque, avant le 30 avril 2010, il sera redevable envers l'organisateur d'une indemnité égale au montant du 1er versement indiqué à l'article 7 des présentes. Si l'exposant annule totalement ou partiellement sa participation à la Manifestation et/ou sa commande de stand équipé, pour une cause quelconque, après le 30 avril 2010, les sommes versées et/ou restant dues partiellement ou totalement au titre de la location du stand et/ou de sa commande de stand équipé et/ou de sa facture de solde sont acquises à l'organisateur même en cas de relocation du stand à un autre exposant. Par ailleurs, dans le cas où un exposant, pour une cause quelconque, n'occupe pas son stand vingt-quatre (24) heures avant l'ouverture du salon l'organisateur pourra considérer que l'exposant a annulé sa participation à la Manifestation et les conditions visées ci-dessus s'appliqueront.

11. ASSURANCE

L'organisateur souscrit auprès d'une compagnie d'assurance, pour le compte des exposants, un contrat d'assurance dont les principales clauses et modalités (garanties, plafond de remboursement et exclusion de garanties...) sont reproduites dans le règlement d'assurance qui sera communiqué à l'exposant 6 mois avant la manifestation dans le « Guide de l'Exposant ».

11.1. Assurance automatique

L'organisateur souscrit, pour le compte des exposants un contrat d'assurance garantissant automatiquement les dommages aux biens à l'exclusion du vol. Les montants des garanties sont précisés dans le Règlement d'assurance, sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance.

11.2. Assurance complémentaire

Sur demande formulée à l'organisateur, l'exposant peut souscrire :

- a) pour les dommages aux biens : des garanties complémentaires au delà des sommes prévues par la garantie principale moyennant paiement d'une prime calculée sur la valeur des capitaux excédentaires.
- b) pour l'assurance complémentaire vol : une prime de 0,63% sera calculée sur la valeur des capitaux avec un minimum de 66 € par stand et une franchise de 315 € (à l'exclusion de denrées alimentaires, etc.)
- c) pour les risques de transports : une garantie adaptée à ses besoins.
- d) pour les écrans plasma : une assurance spécifique.

L'exposant peut sur simple demande à l'organisateur consulter le contrat d'assurance soit obtenir un exemplaire du Règlement d'assurance de l'année en cours.

11.3. Cette assurance ne couvre pas la responsabilité civile de l'exposant qui reste à la charge de ce dernier. A ce titre, l'exposant devra retourner à l'organisateur l'attestation sur l'honneur jointe aux présentes ou dans le guide de l'exposant dûment complétée et signée.

12. T.V.A.

Les exposants étrangers ont la possibilité de se faire rembourser la T.V.A. aux conditions suivantes :

* Pays membres de l'Union Européenne
Faire la demande à la Direction Générale des Impôts, Centre des non-résidents, 9 rue d'Uzes - 75084 PARIS Cedex 02 (France).

* Pays hors Union Européenne
Ils doivent impérativement désigner un représentant fiscal en France pour accomplir ces formalités.

13. CATALOGUE

Seul l'organisateur a le droit d'éditer, ou de faire éditer, et de diffuser le catalogue de la Manifestation. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue seront fournis par les exposants sous leur responsabilité. L'organisateur ne sera en aucun cas responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autres qui pourront se produire.

14. ANNULATION DE LA MANIFESTATION

En cas de force majeure, tels que définis par la jurisprudence, s'il devenait impossible à l'organisateur de disposer des locaux nécessaires, afin d'assurer la tenue de la Manifestation, l'organisateur se réserve le droit d'annuler, la Manifestation à tout moment, en avisant par écrit les exposants qui n'auraient droit dans ce cas à aucune compensation, ni indemnité, de ce fait. Les sommes restant disponibles, après le paiement de toutes dépenses engagées, seront réparties entre les exposants au prorata des sommes versées par eux, sans qu'ils puissent, de convention expresse, exercer un recours, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit contre l'organisateur.

15. RESPONSABILITE DE L'ORGANISATEUR

L'organisateur est exonéré de toute responsabilité concernant les préjudices qui pourraient être subis par les exposants (y compris les troubles de jouissance et tous préjudices commerciaux) pour quelque cause que ce soit.

16. RECLAMATIONS ET CONTESTATIONS

Toute réclamation devra être effectuée par lettre recommandée avec avis de réception dans les dix (10) jours suivant la clôture de la manifestation. En cas de contestation, seul le texte français fait foi et seuls les tribunaux de Nanterre sont compétents.

17. SCOPE AND ENFORCEABILITY OF THE STANDARD TERMS AND CONDITIONS

These Standard Terms and Conditions of Exhibition Floor Space Letting and stand equipment are systematically handed over or communicated to each exhibitor in order to enable the latter to apply for admission to the exhibition. Consequently, each application implies acceptance in full and without reservation by the exhibitor of these Standard Terms and Conditions of Exhibition Floor Space Letting and stand equipment. Unless formally agreed in writing by the Organizer, no special condition shall prevail over these Standard Terms and Conditions. Failing such express acceptance, any contradictory provision on the part of the exhibitor shall not be enforceable vis-à-vis the Organizer, regardless of when the provision is notified to the latter.

2. ADMISSION

Applications for admission shall be submitted to the Organizer. Receipt of the application by the Organizer shall imply that the prospective exhibitor has duly perused the exhibition rules and regulations as set forth in the exhibitor's application file and that it accepts them unconditionally. Requests for admission by applicants that are debtors of and/or parties to a dispute with the Organizer or its group shall not be considered. In any event, all goods, products or services presented by the exhibitor shall conform to French and European regulations and standards and shall fall within the scope of the Organizer's nomenclature of acceptable exhibit items. Rejection of an application shall not give rise to any claim for damages. Admission to the exhibition will be confirmed by an official notification on the part of the Organizer to be sent to the exhibitor within a reasonable period. Except the Organizer refuses the admission of the exhibitor, the signature of the application form or its validation on line constitutes a firm and irrevocable commitment.

3. SUBLETTING

The exhibitor may not display in its space any equipment, products or services other than those listed in its application for admission and accepted by the Organizer. It may not provide advertising services in any form whatsoever to non-exhibiting firms. It shall not assign or sublet the space allocated, whether in whole or part.

4. ALLOCATION OF STAND SITES

The Organizer will draw up the floor plan for the event and allocate stand sites in accordance with the sector based division of the exhibition as and when applications for admission are approved. The Organizer will, to the largest possible extent, consider the wishes of the exhibitors and the nature of the exhibits. The Organizer reserves the right to modify the size and layout of the areas rented by exhibitors as many times as may be deemed necessary. Participation in previous events does not confer upon the exhibitor any right to particular stand sites. Exhibitors will be notified of the allocation of a stand site in the form of a floor plan to be sent seven (7) days before the start of the exhibition. Any claim relating to the stand site that has been allocated to an exhibitor will be considered only if made in writing and addressed to the Organizer within the seven (7) days following receipt of the distribution plan. Such claims must be supported by documentation justifying the actual and serious reasons for the claim. The Organizer will do his best to satisfy any justified requests for site modification. At the end of the above seven-day (7) period, the exhibitor will be deemed to have accepted the stand site as allocated. In no event will the Organizer be responsible to the exhibitor with respect to any consequences arising from the stand site allocated.

5. ORDERS FOR STAND EQUIPMENT

The demands of booking of stand equipment must be sent to the Organizer on the form planned for that purpose in the present file in due time. No demand can be accepted by telephone. The demands of booking of stand equipment emanating from candidates in difficult financial situation and/or in situation of debtor and/or in dispute with the Organizer and/or his group can not be taken into account. Only the demands of booking duly signed by a renowned person to have quality to engage the firm exhibitor can be considered.

6. DESIGN OF STAND EQUIPMENT

The subcontractor appointed by Organizer shall contact the applicant and prepare the plan for the stand equipment with him/her, taking into account the general rules regarding the exhibition. The plan for the stand equipment shall therefore be provided to the exhibitor within fifteen (15) days before the Event. Any claims regarding this plan shall only be considered if they are made within ten (10) days from the time the plan of the stand is sent. The subcontractor shall do its utmost to comply with any requests for modification. Expiration of the ten (10)-day period shall constitute the exhibitor's acceptance of the plan for the stand and all the related services. Organizer or the subcontractor shall under no circumstances be liable with respect to the exhibitor for the consequences that may arise due to the absence of a claim made within the aforementioned time limit. NB: In the event the file is incomplete as of June the 6th, 2010 for "Personalized" stand, September the 27th, 2010 for "Essential" stands and September the 6th, 2010 for "Collective" stands, the Organizer and/or the service provider selected shall provide the elements of the stand according to the stock available.

7. TERMS AND METHOD OF PAYMENT

Participation costs shall be paid as per the following schedule and the terms hereafter detailed:

- the downpayment : by cheque or bank transfer upon submission of the application for admission.
- the second payment : no later than fifteen days from the date of issue of invoice, without discount for early or cash payment.

Any application for admission sent less than thirty (30) days prior to the Event should be accompanied by the full amount of participation costs and/or the booking of the stand equipment.

Bare stand rates will be increased from the 5th December 2009:

- 1 side (9-99m²) : 206 € excl. VAT/ Sq.m
- 2 sides (9-99m²) : 210 € excl. VAT/ Sq.m
- 2 sides (100-199m²) : 208 € excl. VAT/ Sq.m
- 3 sides (9-99m²) : 217 € excl. VAT/ Sq.m
- 3 sides (100-199m²) : 215 € excl. VAT/ Sq.m

- 3 sides (>200m²) : 207 € excl. VAT/ Sq.m

- 4 sides (9-99m²) : 223 € excl. VAT/ Sq.m

- 4 sides (100-199m²) : 219 € excl. VAT/ Sq.m

- 4 sides (>200m²) : 209 € excl. VAT/ Sq.m

Easy or optimum turn key stand equipment is compulsory for every stand with a stand area < 25 sq.m.

8. LATE PAYMENT OR FAILURE TO PAY

Any amount outstanding as at the due date stated on the invoices, whether such date is identical to or different from that appearing in the Application for Admission, shall give rise to penalties amounting to three times the legal interest rate, which shall begin to run as of the day following the due date stated on the invoice. Without prejudice to the foregoing, in case of failure to effect the second payment on the date specified on the invoice:

- 1/ the Organizer reserves the right to bar the exhibitor from the Event stand assembly sites,
- 2/ the Organizer reserves the right to re-let the stand to another exhibitor,
- 3/ the invoiced amount shall be payable as damages, even if the stand has been let to another exhibitor.

9. SERVICES NOT INCLUDED IN THE RENTAL PRICE

(water, electricity, telephone, fax, parking cards, badges, extra invitations). From May 2010, every exhibitor will receive a code and password enabling them to order all services required and on offer via extranet (exhibitor website).

10. WITHDRAWAL

Any cancellation shall be submitted to the Organizer by a written notice. In case of cancellation by the exhibitor of its participation in the Event and/or its order for a fitted stand, for whatever reason, whether in whole or part, before April 30th 2010, the first payment shall be payable as agreed damages as hereinabove mentioned in article 7. If the exhibitor cancels its participation in the Event and/or its order for a fitted stand, for whatever reason, whether in whole or in part, after April 30th 2010, the sums paid or due whether in whole or part for its participation in the Event and/or its order for a fitted stand and/or its balance invoice, will be retained by the Organizer, even if the stand is let to another exhibitor. In addition, in case the stand allocated is not occupied, for whatever reason, by the exhibitor twenty four hours before the start of the Event, the admission of the exhibitor is cancelled and the Organizer will apply the aforementioned terms.

11. INSURANCE

The Organizer has arranged insurance coverage with an insurance company on behalf of exhibitors. The principal terms and conditions (coverage, maximum payout, exclusion, etc.) also appear in the insurance regulations which will be sent to the exhibitors 6 months before the exhibition, in the Exhibitors' Guide.

11.1. Automatic insurance

The Organizer has arranged insurance coverage on behalf of exhibitors. The policy provides automatic coverage for damage to property, excluding theft. The amount of coverage is specified in the Insurance regulations, except increase decided by the insurance company.

11.2. Additional insurance

The exhibitor may ask the Organizer to arrange additional coverage with respect to:

- a) Damage to property – additional coverage over and above the coverage provided for in the main policy, the premium being calculated according to the value of excess capital to be insured;
- b) Theft – special coverage with the premium of 0.63% calculated according to the value of the capital to be insured with a minimum of € 68 per stand and excess of € 315 (excluding foodstuffs, etc.);
- c) Transport risks – coverage adapted to suit the needs of individual exhibitors.
- d) For plasma screens – specific coverage

Upon simple request made to the Organizer, the exhibitor may either consult the insurance contract or obtain a copy of the insurance regulations for the year in question.

11.3. This insurance does not cover the civil liability which remains chargeable to the exhibitor. The exhibitor must return to the Organizer the statement honour joined hereto or in the Exhibitors' Guide duly completed and signed.

12. VAT

Foreign exhibitors may obtain refund of V.A.T. as follows:

* EU Member State nationals:

A request must be filed with the Direction Générale des Impôts, Centre des non-résidents, 9 Rue d'Uzes, 75084 Paris Cedex 02, France.

The relevant invoices must be attached to such request, which shall include a statement whereby the applicant does not conduct any activities that are taxable in France.

* Non-EU nationals:

Such persons must imperatively appoint a fiscal representative in France for the purpose of the necessary formalities.

13. CATALOGUE

The Organizer shall be solely entitled to publish the Event catalogue or to have it published and distributed. Information to be published in the catalogue shall be provided by the exhibitors under their own responsibility. The Organizer shall under no circumstances whatsoever be held liable for any omissions, reproduction typesetting or other errors which may occur.

14. EVENT CANCELLATION

In case of occurrence of force majeure, as defined by case law, if the Organizer is unable to obtain the requisite premises to stage the Event, the Organizer may at any time elect to cancel the Event, provided it notifies the exhibitors of its decision in writing. The exhibitors shall not be entitled to any compensation or indemnity on grounds of such cancellation. Funds remaining available after payment of all costs incurred will be distributed among the exhibitors in proportion with the amounts paid by them. It is hereby expressly agreed that the exhibitors shall have no rights of claim against the Organizer on any grounds or for any reasons whatsoever.

15. ORGANIZER'S RESPONSIBILITY

The Organizer shall be exempt from all liability for losses which may be suffered by exhibitors (including disturbance of possession and commercial prejudice) on any grounds whatsoever.

16. DISPUTES AND LITIGATION

All claims shall be submitted by registered mail, return receipt requested, within ten days of the end of the exhibition. In the event of a dispute, the French text hereof shall solely be authoritative, and the parties shall refer the matter exclusively to the Courts of Nanterre.

Règlement général de l'exposition / General exhibition rules and regulation

1. ORGANISATION - COMMISSARIAT GENERAL

La manifestation IPA 2010 est organisée par la société EXPOSITION S.A.S., 70, avenue du Général de Gaulle, 92058, Paris La Défense Cedex - France, au capital de 1.000.000 euros, RCS Nanterre n° 316 780 519.

Toute correspondance doit être adressée au Commissariat général de la manifestation : COMEXPOSITION / IPA 2010
70, avenue du Général de Gaulle, 92058, Paris La Défense Cedex - France
Tel : +33 (0)1 76 77 14 89
Fax : +33 (0)1 53 30 95 25.

2. DATES, LIEU ET HEURES D'OUVREMENT DE LA MANIFESTATION

Parc des Expositions de Paris -Nord Villepinte – France
Dimanche 17 octobre 2010 : 9h00 – 18h00
Lundi 18 octobre 2010 : 9h00 – 18h00
Mardi 19 octobre 2010 : 9h00 – 20h00
Mercredi 20 octobre 2010 : 9h00 – 18h00
Jeudi 21 octobre 2010 : 9h00 – 17h00

3. PRODUITS ADMIS A LA MANIFESTATION

Seuls pourront être admis les services, matériels, produits énumérés dans la nomenclature du salon. Tous les produits et matériels présentés destinés à être vendus sur le territoire français doivent être conformes à la réglementation et aux normes françaises et européennes en vigueur au jour de la manifestation.

4. INSTALLATION DES STANDS

Stands nus :
Les exposants pourront prendre possession de leur emplacement à partir du mercredi 13 octobre 2010 à 8 heures.
Stands équipés :
Les exposants pourront prendre possession de leur emplacement à partir du jeudi 14 octobre 2010 à partir de 14 heures.
Ils devront tous avoir terminé leurs installations le samedi 16 octobre 2010 à 24 heures, veille de l'ouverture du salon.
Le samedi 16 octobre 2010 à partir de 12 heures, veille de l'ouverture du salon, aucun véhicule ne pourra circuler dans l'enceinte de l'Exposition. Cette mesure est indispensable pour permettre les installations finales de l'Exposition.
ATTENTION : un projet d'aménagement du stand et d'implantation de matériels devra être obligatoirement soumis à l'approbation de l'organisateur au plus tard deux mois avant l'ouverture du salon.
Il est rappelé que tout exposant doit faire valider son plan par l'organisateur, soit directement, soit par l'intermédiaire d'un prestataire extérieur choisi par l'organisateur au cas par cas.

5. REGLEMENT DE SECURITE - DEGRADATIONS

Les exposants sont tenus de connaître et de respecter toutes les réglementations en vigueur au moment de la tenue de la manifestation édictées par les pouvoirs publics ou par l'organisateur, notamment l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif et les réglementations en matière de Sécurité Incendie et de Sécurité et Protection de la Santé (SPS).
Les règlements de Sécurité Incendie et Sécurité et protection de la Santé seront transmis aux exposants dans le guide de l'exposant. L'organisateur interdira l'exploitation des stands non conformes auxdits règlements.
L'emplacement loué doit être laissé dans l'état initial. Toutes les détériorations causées par les installations ou les marchandises ou matériel de l'exposant au bâtiment ou au sol occupé seront facturées à l'exposant.

6. EVACUATION DES STANDS

Un dépôt de garantie dont le montant est fixé dans les conditions tarifaires et dont l'objectif est de garantir l'occupation du stand par l'exposant pendant toute la durée d'ouverture au public est exigible à compter de la date indiquée dans les conditions tarifaires. En cas de non versement du dépôt de garantie, l'organisateur se réserve le droit de ne pas valider le projet d'aménagement du stand de l'exposant et de refuser son accès à la Manifestation.
Le déménagement pourra commencer le jeudi 21 octobre 2010 à partir de 17h00. Toute infraction à cette disposition pourra entraîner la retenue du dépôt de garantie versé par l'exposant à titre de pénalité. Tous les stands, décors, matériels et marchandises devront être impérativement retirés pour le samedi 23 octobre 2010 à 14h00 au plus tard
Ces délais expirés, l'organisateur, sans que sa responsabilité puisse être engagée, pourra prendre aux frais, risques et périls de l'exposant toutes mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des matériels et marchandises non retirés et pour la destruction des structures et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés. Un constat d'état des lieux de sorties est réalisé à la demande de l'exposant auprès du Commissariat Général.

7. ENTREES DES VISITEURS

Les entrées des visiteurs sont payantes selon un barème de prix fixé par l'organisateur.

8. DOUANES

Il appartiendra à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. L'organisateur ne pourra être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.
L'exposant le garantit donc de tous recours et/ou réclamations à cet égard et l'indemnifiera de tout préjudice qu'il subirait du fait du non respect des formalités douanières nécessaires.

9. PROPRIETE INTELLECTUELLE ET DROIT A L'IMAGE

9.1 Propriété industrielle et intellectuelle

L'exposant garantit l'organisateur être titulaire des autorisations et des droits de propriété intellectuelle (propriété industrielle et droit d'auteur) sur les matériels/produits/créations et marques exposés durant la manifestation et ce conformément aux dispositions légales en vigueur.
Toutes mesures permettant de justifier de ces droits devront être prises avant la présentation de ces matériels /produits/créations et marques l'organisateur n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine.

9.2 Déclaration SACEM

L'exposant qui souhaite diffuser de la musique sur son stand doit préalablement en informer l'organisateur par écrit. Il est en outre précisé que l'exposant est seul responsable du respect des droits de propriété intellectuelle relatifs à la diffusion de musique. En conséquence, l'exposant doit effectuer la déclaration relative à la diffusion de musique sur son stand auprès de la SACEM et doit en assurer le paiement.
L'exposant garantit l'organisateur de tout recours et/ou toute réclamation de tout tiers du fait du non accomplissement de ses obligations.

9.3 Droit à l'image

L'exposant est informé que des photographies seront prises sur site pendant la manifestation. Ces photographies, sur lesquelles peuvent apparaître les logos, marques et modèles exposés par l'exposant sur son stand, sont susceptibles d'être utilisées dans le cadre de la promotion de la manifestation sur tous supports (papier, télévision et internet, ...). L'exposant qui ne souhaite pas que tout ou partie de son stand ou un des éléments qui y est représenté (logo, marque, modèle notamment) figurent sur les photographies utilisées pour la promotion de la manifestation doit en aviser par écrit l'organisateur avant l'ouverture de la manifestation.
Par ailleurs, l'exposant qui souhaite effectuer des prises de vue de la manifestation doit au préalable en informer par écrit l'organisateur.
Enfin, l'exposant fera son affaire des autorisations nécessaires aux prises de vue effectuées dans le cadre de la manifestation et sera seul responsable du respect du droit à l'image dont jouit chaque exposant.

10. COMMISSION NATIONALE DE L'INFORMATIQUE ET DES LIBERTES

Par application des dispositions de la loi L 78-17 du 6 janvier 1978, tous nos fichiers exposants, visiteurs sont déclarés à la C.N.I.L.. Par notre intermédiaire, vous pouvez être amené à recevoir des propositions d'autres sociétés ou associations. Si vous ne le souhaitez pas, il vous suffit de nous écrire en indiquant vos coordonnées et le nom du salon. Conformément à l'article 27 de la loi du 6/01/1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des informations vous concernant.

11. CONCURRENCE DELOYALE

L'exposant s'interdit expressément pendant toute la durée de la manifestation de se livrer à des actes de concurrence déloyale, tels que toutes enquêtes en dehors de son stand, ou la distribution d'objets promotionnels en dehors de son stand, pouvant donner lieu à un détournement à son profit des visiteurs de la manifestation.

12. VENTES A EMPORTER

L'organisateur se réserve le droit d'interdire ou de limiter les ventes comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur.
En outre, dans les cas où l'organisateur autorise les ventes, l'exposant doit respecter la réglementation applicable aux ventes à emporter en vigueur au jour de la manifestation.

13. CONTESTATION

En cas de contestation, seul le texte français fait foi et seuls les tribunaux de Nanterre sont compétents.

1. ORGANIZATION - EXHIBITION MANAGEMENT OFFICE

The event IPA 2010 is organised by the company EXPOSITION a French société par actions simplifiée, 70, avenue du Général de Gaulle, 92058 - Paris La Défense Cedex - France
Capital share of 1.000.000 euros, registered at the 'Nanterre Trade and Company Registry Office' under the number: 316 780 519.
Tel : +33 (0)1 76 77 14 89
Fax : +33 (0)1 53 30 95 25.

2. EVENT DATES, VENUE AND OPENING HOURS

The exhibition will be held from Sunday 17 October to Thursday 21 October 2010 at the Parc d'Expositions de Paris-Nord Villepinte (France).
Sunday 17th October 2010: 9.00 am – 6.00 pm
Monday 18th October 2010: 9.00 am – 6.00 pm
Tuesday 19th October 2010: 9.00 am – 8.00 pm
Wednesday 20th October 2010: 9.00 am – 6.00 pm
Thursday 21st October 2010: 9.00 am – 5.00 pm

3. PRODUCTS ADMITTED TO THE EVENT

Only services, equipment and products relating to the event programme are allowed at the exhibition.
All products and equipment displayed that are intended for sale on the French territory must comply with French regulations and European regulations and standards in force during the event.

4. STAND SET-UP

Bare stands:
The exhibitors will be entitled to take possession of their stand area from Wednesday 13th October 2010, at 8.00 am.
Turnkey stands:
The exhibitors will be entitled to take possession of their stand area from Thursday 14th October 2010, at 2.00 pm.
All exhibitors will be required to complete their installations by Saturday 16th October 2010 at 12.00 pm, on the day prior to opening. On Saturday 16th October 2010, on the day prior to show opening, no vehicles may be used on the exhibition grounds. This measure is vital to allow the completion of the exhibition installations.

N.B.: A drawing showing the intended stand layout and positioning of the equipment must be submitted without fail to the organiser's approval, 2 months before the opening of the fair. All exhibitors are reminded that each must have his drawing validated by the organiser, either directly or through an outside service-provider chosen by the organiser on a case-by-case basis.
service provider chosen by the organiser on a case-by-case basis.
Stand fittings must conform to the architecture and safety regulations provided with the Exhibitors' Guide.

5. SAFETY REGULATIONS- DAMAGES TO THE SITE

Exhibitors are required to become acquainted with and to abide by all the regulations in force during the event, laid down either by the authorities or by the organiser, in particular, the prohibition to smoke in the places assigned to a collective use and Fire Safety Regulations and Health Safety and Protection Regulations.
These regulations will be set out in the exhibitor guide sent to all exhibitors.
The organiser will only allow stands which comply with the aforementioned regulations to operate.
Exhibitors are required to become acquainted with and to abide by all the regulations in force during the event, laid down either by the authorities or by the organiser, in particular, the prohibition to smoke in the places assigned to a collective use and the Fire Safety Regulations and Health Safety and Protection Regulations (SPS).

These regulations will be set out in the exhibitor guide sent to all exhibitors.

The organiser will only allow stands which comply with the aforementioned regulations to operate.
The rented site must be left in its original condition. The exhibitor will be charged for any damage caused to the building or to the land by its installations, merchandise or equipment.

6. VACATING THE STAND

A deposit of which amount is fixed in the tariff conditions and from which the objective is to guarantee the occupation of the stand by the exhibitor during all the duration of opening to the public is due from the date indicated in the tariff conditions. In case of non payment of the pledge, the Organizer reserves the right not to validate the project of stand setup of the exhibitor and to refuse his access the Exhibition.
Exhibitors may begin to dismantle their stands on Thursday 21st October 2010 starting at 5.00 pm.
All stands, embellishments, equipment and merchandise must be removed by Saturday 23rd October 2010 at 5.00 pm, at the latest.
After that time, the organiser shall be entitled to take

all steps it considers useful, at the exhibitor's risk and expense, to remove the equipment and merchandise that has not yet been removed and to destroy any elements and embellishments of any nature whatsoever that have not been dismantled, without incurring any liability in that regard.

7. VISITOR ADMITTANCE

Visitors must pay an admission price set by the organiser.

8. CUSTOMS

Each exhibitor shall be responsible for carrying out customs formalities in connection with equipment and products originating from abroad.
The organiser shall not be held liable for any problems that may arise in connection with such formalities. Therefore, the exhibitor shall hold the organiser harmless against any actions and/or claims in this respect and shall indemnify the organiser for any damage sustained by the latter on account of a breach of the requisite customs formalities.

9. INDUSTRIAL PROPERTY RIGHTS AND RIGHTS TO IMAGES

9.1 Industrial and intellectual property
Exhibitors shall assure the organiser that they have obtained the necessary authorisations and hold the intellectual property rights (industrial property and copyright) for the equipment/products/creations and trademarks exhibited during the event, in accordance with all applicable legal provisions.
Any action necessary to prove ownership of the aforesaid rights shall be taken before the equipment/products/creations and trademarks are exhibited and the organiser will not accept any liability in this connection.

9.2 SACEM filing

Exhibitors wishing to play recorded music on their stands must give the organiser prior written notice. Furthermore, exhibitors shall have sole responsibility for compliance with all intellectual property rights relating to any music played. Accordingly, exhibitors must file the relevant declarations regarding music played on their stands with the SACEM, and pay the corresponding royalties.
Exhibitors shall hold the organiser harmless against any actions and/or claims brought by any third parties due to their failure to perform their obligations.

9.3 Rights to images

Exhibitors are informed that films and photographs will be taken on the site during the exhibition. Films and Photographs, which may show the logos, trademarks or models exhibited by exhibitors on their stands, may be used to promote the event on various media (documents, television, internet, etc.). Any exhibitors that do not wish their stand or part of their stand or any items exhibited thereon (such as a logo, trademark or model) to appear on photographs and films used to promote the exhibition should inform the organiser, in writing, before the exhibition opens.
In addition, any exhibitors that wish to take photographs of the event must give the organiser prior written notice.
Lastly, exhibitors shall obtain all authorisations needed in connection with photographs taken during the event, and shall respect the other exhibitors' rights to images, under their sole responsibility.

10. COMMISSION NATIONALE DE L'INFORMATIQUE ET DES LIBERTES (C.N.I.L.) (NATIONAL COMMISSION ON DATA PROCESSING AND FREEDOM)

In application of the provisions of law L 78-17 of 6 January 1978, all of our exhibitor and visitor files are declared to the C.N.I.L. Through us, you are entitled to receive proposals from other companies or associations. If you do not wish this, simply write us, indicating your address, telephone and fax numbers and the name of the exhibit. In application of the article 27 of the law of the 6/01/78, you may access to the data base to adjust the information that you have supplied.

11. UNFAIR COMPETITION

Exhibitors are expressly prohibited from engaging in any acts of unfair competition at any time during the event. This is taken to mean conducting surveys other than at their own stands, distributing promotional gifts elsewhere than at their own stands and any other action likely to divert the attention of exhibition visitors away from other exhibitors for their benefit.

12- TAKE-AWAY SALES

The organiser reserves the right to prohibit or restrict any sales which involve immediate delivery to the buyer on the premises.
Moreover, if take-away sales are authorised by the organiser, exhibitors shall comply with the take-away sales regulations in force during the event.

13- DISPUTES

In the event of dispute, only the French text will be valid and the courts of Nanterre will have sole jurisdiction.

Conditions générales de vente des prestations annexes et complémentaires.

General terms and conditions for ancillary and complementary services.

Article 1 - Application et opposabilité des conditions générales de vente

La manifestation IPA 2010 est organisée par la société EXPOSIUM S.A.S., 70, avenue du Général de Gaulle, 92058, Paris La Défense Cedex - France, au capital de 1.000.000 euros, RCS Nanterre n° 316 780 519.

Dans ce cadre, des prestations annexes et complémentaires à la manifestation sont proposées aux exposants directs, aux co-exposants de la manifestation. En conséquence, toute commande de prestations annexes implique l'adhésion entière et sans réserve du demandeur aux présentes conditions générales de vente. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de l'organisateur, prévaloir contre les présentes.

Article 2 - Réserve des prestations annexes

Les prestations annexes proposées sont les suivantes: insertions publicitaires (supports: catalogue officiel/additif au catalogue officiel, site internet du salon).

Toutes les demandes de réservation de prestations annexes doivent être adressées à l'organisateur sur les bons de commande inclus dans le présent dossier. Aucune demande ne peut être acceptée par téléphone.

Les demandes de réservation de prestations annexes émanant de clients en contentieux avec l'organisateur ou son groupe pourront ne pas être prises en compte.

Article 3 - Insertion publicitaire

3.1 Attribution de l'emplacement publicitaire

L'organisateur offre aux exposants/annonceurs la possibilité de réaliser des insertions publicitaires sur les supports suivants : catalogue officiel, additif au catalogue officiel, site internet du salon

En dehors des emplacements prévus au tarif, aucune position ne peut être garantie, quelles que soient les stipulations portées sur l'ordre de publicité.

Le nombre d'emplacements publicitaires étant limité, les espaces sont attribués en tenant compte de la date de réception de l'ordre de publicité (cachet de la poste faisant foi) accompagné du règlement du premier versement sur la somme due au titre des prestations réservées.

3.2 Modalités diverses

L'organisateur/éditeur se réserve le droit d'accepter ou de refuser toute demande d'insertion publicitaire. Le rejet d'une demande d'insertion publicitaire ne donne pas lieu à dommages-intérêts.

L'organisateur/éditeur décline toute responsabilité en ce qui concerne la teneur et la rédaction des insertions. L'organisateur/éditeur ne peut être tenu pour responsable des informations fournies ou des offres proposées.

Les typons des annonces publicitaires et les logotypes sont à remettre impérativement à l'organisateur dans les délais indiqués.

En cas de création publicitaire ou de modification d'une annonce par l'organisateur/éditeur à la demande de l'annonceur, le texte est soumis à relecture et au BAT auprès de celui-ci qui, visé en retour, sera retourné en recommandé avec avis de réception et constituera l'acceptation définitive de la parution et acceptation du paiement des frais techniques. Tout BAT qui n'aura pas été retourné dans les quarante-huit (48) heures sera considéré comme accepté. Des épreuves pour BAT ne peuvent être garanties pour tout document remis ou adressé après la date fixée par l'éditeur. L'annonceur peut apporter sur cette épreuve des corrections de saisie d'après le texte initial mais toute modification de texte après photocomposition expose l'exposant/annonceur à des frais de correction d'auteur.

3.3 Frais techniques

Les frais techniques (maquettes, composition, photogravure, correction ou mise au format) sont à la charge de l'annonceur, sauf indication contraire stipulée dans le tarif.

3.4 Mandat

En cas d'intervention d'un mandataire et si le contrat de mandat liant l'annonceur au mandataire (dont une copie aura été transmise à l'organisateur) le prévoit, le règlement pourra transiter par le mandataire; la facture directement transmise à l'annonceur mentionnera alors que le règlement ne doit pas être effectué directement par l'annonceur, le mandataire devant s'en charger. L'annonceur est dans tous les cas responsable du paiement de l'ordre de publicité aux conditions définies au tarif.

Article 4- Conditions de paiement des prestations

Le règlement des prestations annexes et complémentaires s'effectue en deux versements :

- un premier versement doit être effectué à la commande par chèque ou virement bancaire,
- le solde de la facture de réservation de prestations annexes adressée à l'exposant, accompagnée du justificatif de parution en ce qui concerne les insertions publicitaires, est payable par chèque ou virement bancaire au plus tard quinze jours après la date d'émission de la facture sans possibilité d'escompte pour paiement anticipé ou au comptant.

Toute commande de prestations annexes et complémentaires intervenant à moins de trente (30) jours de la Manifestation devra être accompagnée du paiement de la totalité du montant de la commande.

Article 5 - Responsabilité

L'exposant/annonceur sera seul responsable du contenu (texte, visuelle) de son insertion. Il garantit l'organisateur/éditeur de tous recours à cet égard et l'indemniser de tout préjudice qu'il subirait du fait de la publication de son insertion.

Article 6 – Annulation

Toute annulation de commande de prestations annexes et complémentaires doit être communiquée à l'Organisateur par écrit.

Si l'exposant annule totalement ou partiellement sa commande de prestations annexes et complémentaires, pour une cause quelconque, avant le 30 avril 2010, il sera redevable envers l'Organisateur d'une indemnité égale au montant du 1er versement indiqué à l'article 4 des présentes

Si l'exposant annule totalement ou partiellement sa commande de prestations annexes et complémentaires, pour une cause quelconque, après le 30 avril 2010, les sommes versées et/ou restant dues partiellement ou totalement au titre de sa commande de prestations annexes et complémentaires et/ou de sa facture de solde sont acquises à l'Organisateur même en cas de revente de la prestation annulée à un autre exposant.

Article 7 - Pénalités de retard

En cas de retard de paiement, l'exécution des prestations pourra être suspendue. En outre, toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant sur les conditions générales ou différente, entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à une fois et demie le taux de l'intérêt légal majoré de deux points. Elles commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture.

Article 8 - Litiges

Toute réclamation doit, sous peine de déchéance, être effectuée par lettre recommandée avec avis de réception dans les dix jours suivant l'exécution de la prestation. En cas de contestation, seul le texte français fait foi et seul le tribunal de commerce de Nanterre est compétent.

Article 1 - Application and binding nature of the general terms and conditions of sale

The event IPA 2010 is organised by the company EXPOSIUM a French société par actions simplifiée, 70, avenue du Général de Gaulle, 92058- Paris La Défense Cedex - France

In this context, the ancillary and complementary services for the event are made available to direct exhibitors, co-exhibitors for the event. Consequently, all orders for ancillary services entail full acceptance, without reservation, by the orderer, of these general terms and conditions of sale. No particular condition, unless accepted formally in writing by the organiser, may take precedence over these general terms and conditions.

Article 2 - Reservation of ancillary services: advertising inserts

The ancillary services proposed are as follows: advertising inserts (on the following media: official catalogue, official catalogue addendum, official exhibition website).

All requests for the reservation of ancillary services must be submitted to the organiser on the order forms included in this file. No request shall be accepted by telephone.

Requests for the reservation of ancillary services submitted by customers in debt to the organiser and/or in dispute with the organiser or its group may not be accepted.

Article 3 - Advertising insert

3.1 Allocation of advertising site

The organiser offers exhibitors/advertisers an opportunity of adding advertising inserts on the following media: official catalogue, official catalogue addendum, official exhibition website

Apart from the spaces referred to in the price list, no position can be guaranteed whatever the instructions appearing on the advertising order.

As the number of advertising spaces is limited, space shall be allocated on a first come first served basis according to the reception of the advertising order (date of postmark) accompanied by the downpayment due for the requested service.

3.2 Miscellaneous conditions

The organiser/publisher reserves its right to accept or refuse any request for advertising space. Refusal of a request for advertising space shall not give rise to any claim in damages.

The organiser/publisher disclaims any liability as to the content and wording of advertisements.

The organiser/publisher cannot be held liable for information provided or offers made by exhibitors. Offset films for advertising material and logotypes must necessarily be submitted to the organiser/publisher within the time limits indicated.

In the case of creative advertising material or an amendment to an advertisement by the organiser/publisher at the advertiser's request, the text will be submitted for proofing and advertiser's approval. The approved advertisement shall be returned duly stamped and initialled by registered post with advice of delivery and shall be regarded as final acceptance for publication and payment of technical expenses. Any approval form that has not been returned within 48 hours shall be regarded as accepted.

Proofs submitted for approval cannot be guaranteed for any document submitted or despatched after the date indicated by the publisher. The advertiser may make corrections to this proof for entering up in accordance with the original text but any change in the text following photosetting shall result in author's correction expenses being charged to the exhibitor/advertiser.

3.3 Technical expenses

Technical expenses (mock up, composition,

photogravure, correction or layout) shall be borne by the advertiser unless indicated otherwise in the tariff.

3.4 Agents

If an agent is used and if the agency agreement between the advertiser and the agent (a copy of which must be submitted to the organiser/publisher) so provides, payment may be made by the agent; an invoice sent directly to the advertiser will indicate when payment may not be made by the advertiser direct, the agent then being responsible for it. In all eventualities, the advertiser shall be liable for payment against the advertising order under the conditions set out in the tariff.

Article 4 - Terms of payment for services

Payment of advertising inserts shall be paid as per the following schedule and the terms hereafter detailed:

- the downpayment : by cheque or bank transfer upon submission of the application for admission.

- the second payment: no later than fifteen days from the date of issue of invoice, without discount for early or cash payment.

Any application for admission send less than thirty (30) days prior to the Event should be accompanied by the full amount of participation costs and/or the booking of the stand equipment.

Article 5 - Liability

The exhibitor/advertiser retains sole liability for the visual and text content of their insert. They indemnify the organiser/publisher against any claims in this respect and will compensate them for any loss suffered as a result of the publication of their insert.

Article 6 – Cancellation

Any cancellation shall be submitted to the Organiser by a written notice.

In case of cancellation by the exhibitor of its order for ancillary services, for whatever reason, whether in whole or part, before April 30th, 2010, the first payment shall be payable as agreed damages as hereinabove mentioned in article 4.

If the exhibitor cancels its order for ancillary services, for whatever reason, whether in whole or in part, after April 30th, 2010, the sums paid or due whether in whole or part for its order for ancillary services and/or its balance invoice, will be retained by the Organiser, even if the stand is let to another exhibitor.

Article 7 - Late payment penalties

In the event of late payment, provision of the services may be suspended. Furthermore, any sum not paid by the deadline shown on the invoices, irrespective of whether or not it differs from that quoted in the general terms and conditions, will attract the application of penalties in an amount equal to one and a half times the legal interest rate plus two points. These penalties will begin to apply on the day following the deadline featured mentioned on the invoice.

Article 8 - Disputes

Any claim not made by registered letter with acknowledgement of receipt within ten days of the provision of the service will automatically be forfeit. In the event of disagreement, only the French text is legally binding; the Nanterre trade tribunal shall have sole competence.

ATTENTION NOUVELLE ADRESSE/NEW ADDRESSCe document est à retourner à / *Please return this form to*
COMEXPOSIUM / IPA 2010 • 70, avenue du Général de Gaulle
F-92058 PARIS La Défense Cedex- France
Contact : Christophe Painvin
Tel : +33 (0)1 76 77 14 89 • Fax : +33 (0)1 53 30 95 25Cadre réservé à l'organisateur / *Box for administrative use only*

id. _____ dos. _____

■ La firme soussignée / The company undersigned (Société représentée / *The company being represented*)

Raison sociale officielle / *Official company name*

Adresse / *Main address*

Code postal / *Post Code* Ville / *Town*

Etat ou Comté / *State of Province* Pays / *Country*

Tel / *Phone* Fax / *Fax*

E-mail Site Web

Nom du contact / *Person to contact*

dont le domaine d'Activité est / with the field of activity belowReportez-vous à la fiche «nomenclature des produits» (page 4), pour indiquer le libellé de votre ou de vos activités
Please refer to the List of Products (page 4) for your activity (ies) code(s).

Code de votre activité principale / *Code of your main activity*

Codes de vos autres activités / *Codes of your other activities*

...certifie que la firme suivante (souscripteur) / certifies that the following company (subscriber)...

Raison sociale officielle / *Official company name*

Adresse / *Main address*

Code postal / *Post Code* Ville / *Town*

Etat ou Comté / *State of Province* Pays / *Country*

Tel / *Phone* Fax / *Fax*

E-mail Site Web

Nom du contact / *Person to contact*

... est son représentant à la manifestation / will be representing it at the exhibition on

sur le stand de / *within the stand of* :

Fait à / *Place* Date

Nom du signataire (EN MAJUSCULE) / *Signatory's name (IN BLOCK CAPITALS)*Fonction du signataire dans l'entreprise / *Signatory's job title at the company*

Cachet obligatoire de la société représentée
Mandatory company stamp of the represented firm

Signature obligatoire de la société représentée,
précédée de la mention «Lu et approuvé»
*Mandatory signature from the represented firm,
preceded by the phrase «read and approved»*

« Les foires et salons étant soumis aux dispositions du décret n° 2006-85 du 27 janvier 2006 et de l'arrêté du 12 juin 2006, les importateurs (...), les importateurs ou agents généraux, français ou étrangers, doivent joindre à leur demande d'admission une attestation émanant de leur commettant certifiant qu'ils sont bien habilités à les représenter sur le stand souscrit. Le montant obligatoire à régler est de 360 € HT pour chacune des firmes représentées. Seules les firmes représentées ayant produit l'attestation de représentation officielle et dont le droit d'inscription aura été acquitté par l'exposant pourront figurer sur les listes officielles et au catalogue de l'exposition. L'organisateur se réserve le droit de refuser aux sociétés, firmes, marques et matériels dont l'attestation n'aura pas été retournée ou dont le droit d'inscription n'aura pas été acquitté toute possibilité d'exposition. »

« Trade fairs and specialised exhibitions are subject to the provision decree n° 2006-85 of 27th January 2006 as well as the decree of 12th June 2006 adopted to enforce it. Therefore both French and non French importers and representatives must enclosed with their application for admission a declaration from the companies they represent, certifying that they are duly qualified to represent them on the stand applied for. They must also pay a registration fee of € 360 exc. VAT for each company they represent. Only represented companies that have sent in their declaration of representation, and which have had their registration fee paid by the exhibitor may be included in the exhibition catalogue. The organiser reserves the right to refuse any possibility of exhibition for companies, firms, trademarks and equipment which attestation won't have been sent or which registration fee won't have been paid. »

IMPORTANT

Les informations portées sur cette Demande d'Admission vous concernant ont un caractère obligatoire et sont recueillies par EXPOSIUM à des fins commerciales, publicitaires et statistiques et le cas échéant communiquées à des tiers. Conformément à la loi «informatique et Libertés» du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et un droit de verrouillage de ces informations, en écrivant à EXPOSIUM - 70 avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense.

 J'autorise EXPOSIUM à traiter les informations me concernant dans les conditions ci-dessus. Je n'autorise pas.

The information on this form concerning you is of an obligatory nature and is collected by EXPOSIUM for commercial, publicity and statistical purposes, and, when necessary, communicated to third parties. In accordance with the law « Information Technology and Personal Liberties » of 6 January 1978 modified, you have a right of access and rectification to this information and a right to refuse its dissemination, by writing to EXPOSIUM 70 avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense.

 I authorise EXPOSIUM to process the information concerning myself in the conditions stated above I do not authorise